

Pringles International Operations SARL 싱가포르 지점 개인정보 처리방침

Pringles International Operations SARL 싱가포르 지점 (이하 '회사'라 합니다)는 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 및 개인정보보호법 등 국내의 개인정보 보호 법령을 철저히 준수합니다. 또한 OECD의 개인정보 보호 가이드라인 등 국제 기준을 준수하여 서비스를 제공합니다. 관련 법령에 따라 고객의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립, 공개합니다.

제 1 조(개인정보의 처리목적) 회사는 다음의 목적을 위하여 고객의 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 및 정보통신 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 제품에 관한 고객의 문의사항, 불만사항의 접수 및 처리에 사용

2. 이벤트 진행, 경품 배송

3. 상품 회수, 교환, 배송

제 2 조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 회사는 법령에 따른 개인정보 처리·이용기간 또는 고객으로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 처리·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 구체적으로는 다음과 같습니다.

1. 제품에 관한 고객문의사항 및 불만사항의 접수 및 처리의 경우: 접수일로부터 2년

2. 이벤트 진행, 경품 배송: 배송 완료일로부터 30일

3. 상품 회수, 교환, 배송: 배송 완료일로부터 30일

② 제 1항에도 불구하고 회사가 개인정보 보호법 제 15조 제 1항 제 2호 내지 제 6호에 따라 고객의 개인정보를 수집하여 처리·이용하는 경우에는 법령에서 정하는 바에 따릅니다.

제 3 조(개인정보의 제 3 자 제공) 회사는 고객의 개인정보를 제 1 조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 고객의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 17 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다.

② 회사는 고객의 사전 동의 없이는 원칙적으로 고객의 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 있지 않습니다.

제 4 조(개인정보처리의 위탁 및 국외이전)

① 개인정보의 위탁

회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위해 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

1. 데이터 보관

- 위탁받는 자 : 농심켈로그
- 위탁하는 업무의 내용: 고객이 제공하는 문의사항, 불만사항 및 개인정보 데이터 보관

2. 이벤트 진행, 경품 배송

- 위탁받는 자 : 주식회사 와이에스피 (YS/P)
- 위탁하는 업무의 내용 : 이벤트 업무

3. 상품 회수, 교환, 배송

- 위탁받는 자 : 주식회사 와이에스피 (YS/P)
- 위탁하는 업무의 내용 : 이벤트 업무

위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

② 개인정보의 국외 이전

회사는 귀하의 개인정보를 회사 방침에 따라 국외에 이전할 수 있습니다. 다국적 기업인 회사는 전세계에 걸쳐 많은 고객을 보유하고 있으며, 고객의 개인정보에 대한 관리는 한국에서의 보호 정책만큼 엄격하게 처리되고 있습니다. 따라서 고객께서 회사에 정보를 제공할 때 그 정보가 상기에 언급되고 있는 서버에 이전, 저장, 백업 될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 귀하의 개인정보의 국외이전과 관련한 구체적인 내용은 다음과 같습니다.

이전 받는 당사자 (정보관리 책임자의 연락처)	이전되는 국가	이전 일시	이전 방법	이전되는 개인정보 항목	이전받는 자의 개인정보 이용목적	이전받는 자의 개인정보 보유·이용 기간
CDG Group (who transfer the PII data from Epsilon database to Kellogg for fulfillment) promotional.extracts@kellogg.com	미국	캠페인 참여 완료 즉시	사이트를 통해 사용자 입력시 즉시 이전	성명, 연락처(이메일, 전화번호),	이벤트 진행, 경품배송	2020 년 8 월 10 일부터 12 월 1 일까지

제 5 조(고객의 권리·의무 및 행사방법) ① 고객은 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구

3. 삭제요구

4. 처리정지 요구

② 제 1 항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 고객이 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제 1 항에 따른 권리 행사는 고객의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 고객은 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 고객 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

제 6 조(처리하는 개인정보 항목)

① 회사는 다음의 개인정보 항목을 수집 및 처리하고 있습니다.

1. 고객문의사항의 접수 및 처리

필수항목: 이름, 성, 전화번호, 이메일

2. 이벤트 진행 및 배송

필수항목 : 이름, 성, 전화번호, 이메일

3. 상품 회수, 교환, 배송

필수항목 : 이름, 성, 전화번호, 이메일

② 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

· IP 주소, 쿠키, MAC 주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

제 7 조(개인정보의 파기) ① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 고객으로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 또는 물리적파쇄나 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제 8 조(개인정보의 안전성 확보조치) 회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등

2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 보안프로그램 설치

3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제 9 조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항) ① 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제 10 조(개인정보 보호책임자) ① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 고객의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자/담당부서

성명 : 이영귀 상무

회사명: 농심켈로그

직책 : IT 상무

연락처 : <전화번호> 02 527 7380, <이메일> younggui.lee@kellogg.com, <팩스번호> 02 538 7829

② 고객께서는 회사의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 고객의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제 11 조(개인정보 열람청구) 고객은 개인정보 보호법 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 고객의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

회사명 : 주식회사 와이에스피 (YS/P)

담당자 : 강윤석 대표

연락처 : <전화번호> 070-7778-5858, <이메일> xeo@ysptheanswer.com, <팩스번호> 050-7075-2954

제 12 조(권익침해 구제방법) 고객은 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1833-6972
- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4 층

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)